



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Powiat Wielicki
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Upowszechnianie turystyki i wypoczynku.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów – Zarząd Rejonowy w Wieliczce Adres: ul. Mickiewicza 8, 32-020 Wieliczka NIP 6762144982 tel. 698286720 Adres do korespondencji: ul. Mickiewicza 8, 32-020 Wieliczka Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów – Zarząd Oddziału Okręgowego w Krakowie - Numer KRS 0000109984	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Kazimiera Ciupka tel. 698286720 e-mail: tmachnik@poczta.fm

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wycieczka z okazji Światowego Dnia Inwalidy			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	02.05.2019	Data zakończenia	31.05.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Wycieczka autokarowa dla członków Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów – Zarząd Rejonowy w Wieliczce, mieszkańców Powiatu Wielickiego, dla 45-50 osób. Wycieczka do Dębna-Łopusznej-Nowego Targu połączona ze zwiedzaniem obiektów zabytkowych, sakralnych i muzealnych, w szczególności muzeum ks. Tischnera.				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie wycieczki turystycznej dla mieszkańców Powiatu wielickiego.	45-50 osób	lista osób ubezpieczonych
Umożliwienie uczestnikom zwiedzania obiektów zabytkowych i historycznych.	45-50 osób	zdjęcia/faktury za wstęp
Umożliwienie aktywnego spędzenia czasu wolnego osobom starszym	45-50 osób	zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
<p>Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów – Zarząd Rejonowy w Wieliczce zrzesza osoby starsze, emerytów i rencistów zamieszkałych na terenie Powiatu Wielickiego. Są to osoby o niskich dochodach. Jedną z ich pasji jest zwiedzanie miejsc ciekawych i ważnych dla polskiej historii. Osoby wchodzące w skład Zarządu Związku posiadają duże doświadczenie w organizacji i realizacji podobnych przedsięwzięć – wyjazdów i wycieczek. Jedną z komisji działających w Związku jest komisja ds. turystyki i organizacji czasu wolnego, której członkowie wraz z pozostałymi członkami zarządu będą odpowiedzialni za realizację zadania.</p>

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Bilety wstępu do muzeum	300,00		
2.	Wyżywienie dla uczestników	1 700,00		
3.	Ubezpieczenie	100,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2 100,00	1 850,00	250,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Oddziału Rejonowego PZERiI
w Wieliczce
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Skarbnik

Emilia Ozóg

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Oddziału Rejonowego PZERiI
w Wieliczce
Kazimiera Ciupka

Data 11.04.2019