Załącznik nr 2

do uchwały nr ……….

Rady Powiatu Wielickiego   
z dnia ………….

**SPRAWOZDANIE częściowe/całkowite**[[1]](#footnote-1)\* **z rozliczenia dotacji i wykonania zadania w zakresie wsparcia projektów służących rozwojowi sportu na terenie Powiatu Wielickiego pod nazwą:**

**…………………………………………………………………………………………………**

(nazwa zadania)

Realizowanego w okresie od ……… do ………

określonego w umowie nr ……

zawartej w dniu ………………………………………………, pomiędzy

…………………………………………………… a …………………………………………

*(nazwa Zleceniodawcy) (nazwa Zleceniobiorcy)*

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis zrealizowanych zadań – możliwie z podaniem dokładnych dat i nazw rozgrywek (turniejów) sportowych, które zostały dofinansowane z dotacji w ramach realizacji zadania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poszczególne działania w zakresie realizowanego projekt, w tym:** | **Termin rozpoczęcia** | **Termin zakończenia** | **Uwagi** |
| Zajęcia treningowe (wynagrodzenie kadry, opłaty za wynajem obiektów treningowych i do rozgrywek) |  |  |  |
| Udział w zawodach sportowych |  |  |  |
| Okresowe badania lekarskie i niezbędne medyczne |  |  |  |
| Stypendia szkoleniowe |  |  |  |
| Inne |  |  |  |

1. Opis osiągniętych rezultatów realizacji projektu[[2]](#footnote-2)

|  |
| --- |
| □ poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego działającego na obszarze powiatu wielickiego (Wnioskodawcy)  ……………………………………………………………..…………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………..…………………………………………………………………………..  □ zwiększeniu dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub sportowy na terenie powiatu wielickiego (Wnioskodawcę)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………..…………………………………………………………………..  □ popularyzację uprawiania sportu w celu podnoszenia sprawności fizycznej, upowszechnianie i utrwalanie wartości związanych z udziałem w zorganizowanej rywalizacji sportowej, jako wzorców społecznych wśród mieszkańców Powiatu Wielickiego ……………………………………………………………………………………….……………………………………………..  ……………………………………………………………………………………….……………………………………………..  □ kreowanie pozytywnego wizerunku Powiatu Wielickiego poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach krajowych i międzynarodowych  ……………………………………………………………………………………………………..………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………..…………………………….. |

**Część II. Sprawozdanie finansowe z wykonania wydatków**

1. **Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów ( w zł )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Lp.** | | **Rodzaj kosztów**  **(koszty merytoryczne i administracyjne**  **związane z realizacja zadania)** | **Koszt całkowity (w zł)** | **z tego  z  wnioskowanej dotacji  (w zł)** | **z tego z finansowych środków własnych, środków  z innych źródeł oraz wpłat  i opłat adresatów  (w zł)** |
| I. | | Realizacja programów szkolenia sportowego | | | |
| 1. | |  |  |  |  |
| 2. | |  |  |  |  |
| II. | | Zakup sprzętu sportowego | | | |
| 1. | |  |  |  |  |
| 2. | |  |  |  |  |
| III. | | Organizacja lub udział w zawodach sportowych | | | |
| 1. | |  |  |  |  |
| 2. | |  |  |  |  |
| IV. | | Korzystanie z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego | | | |
| 1. | |  |  |  |  |
| 2. | |  |  |  |  |
| V. | | Wynagrodzenie kadry szkoleniowej, delegacji sędziowskich | | | |
| 1. | |  |  |  |  |
| 2. | |  |  |  |  |
| VI. Stypendia sportowe | | | | | |
| 1 | |  |  |  |  |
| 2. | |  |  |  |  |
| VII. Koszty przystosowania - *zapewniające* dostępność projektowanego zadania osobom ze szczególnymi potrzebami | | | | | |
| 1. | |  |  |  |  |
| 2. | |  |  |  |  |
| VIII. Koszty obsługi projektu[[3]](#footnote-3) | | | | | |
| 1. |  | |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |
| Ogółem | | |  |  |  |

1. **Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | Całość zadania  (zgodnie z umową ) | | Bieżący okres sprawozdawczy –  w przypadku sprawozdania  końcowego – za cały okres realizacji zadania | |
| zł | % | zł | % |
| 1. Kwota dotacji |  |  |  |  |
| 2. Środki własne ogółem (a+b+c+d), w tym: |  |  |  |  |
| a) finansowe własne, |  |  |  |  |
| b) środki z innych źródeł   publicznych, |  |  |  |  |
| c) wpłaty i opłaty   adresatów zadania, |  |  |  |  |
| d) środki od sponsorów |  |  |  |  |
| **Całkowity koszt  zadania (poz.1+poz.2)** |  | 100% |  | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………

1. **Zestawienie faktur (rachunków):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Numer  dokumentu  księgowego | Data  wystawienia  dokumentu  księgowego | Nazwa  wydatku  (zgodna  z  kosztorysem) | Wartość  całkowita  (zł) | Koszt  związany  z  realizacją  projektu | z  tego  z  dotacji | z tego  ze  środków  finansowych  własnych | Data  zapłaty |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Część III. Dodatkowe informacje:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Załączniki:**

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczam (-my),że:**

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.
3. *W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także z wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dane te dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych zebranych*w zgodzie *z powszechnie obowiązującym prawem, w tym prawem dotyczącym ochrony danych osobowych zebranych w sposób zgodny z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zw. dalej RODO.*
4. Zgodnie z art. 14 RODO spełniony został obowiązek informacyjny w stosunku do osób, których dane zostały zgromadzone w związku lub w wyniku realizacji zleconego zadania,   
   w szczególności osób, za pośrednictwem których zadanie zostało zrealizowane, w tym poinformowano wskazane wyżej osoby o przekazaniu ich danych osobowych do Powiatu Wielickiego zgodnie z celem, na który zostały zebrane oraz została im przekazana klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych stosowana przez Powiat Wielicki.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przy realizacji zadania spełnione zostały minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6   
   z zastosowaniem art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1062 ze zm.) .

**……………………………. ……………………………….**

(miejscowość, data) (podpis osoby upoważnionej przez Zleceniobiorcę)

**…………………………………….**

(podpis osoby upoważnionej

przez Zleceniobiorcę)

………………………………………………………………………

(pieczęć Zleceniobiorcy)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |

**POUCZENIE**

1. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby wpłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Starostwa Powiatowego   
   w Wieliczce.
2. Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

1. \* Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zaznaczyć właściwe i krótko opisać [↑](#footnote-ref-2)
3. Z uwzględnieniem kosztów niekwalifikowanych wskazanych w § 5 ust. 2 uchwały Nr …….. Rady Powiatu Wielickiego z dnia ……………… roku [↑](#footnote-ref-3)